Gmail

Contratación Secretaria de Gobierno <contrataciongobierno@tulua.gov.co>

CERTIFICACION

1 mensaje

Diana Marcela Lopez Ospina <dmlopez@registraduria.gov.co> 4 de junio de 2026 a las 12:49
Para: Seguridad Gobierno <seguridadgobierno@tulua.gov.co>, Contratación Secretaria de Gobierno <contrataciongobierno@tulua.gov.co>
Cc: Victor Orlando Gomez Pena <vogomez@registraduria.gov.co>, Jose Javier Rivas Barrios <jjrivas@registraduria.gov.co>, "Tulua VAL Reg. Mpal. Jose Javier Rivas Barrios" <TuluaValle@registraduria.gov.co>

Fecha: 04/06/2026 - 13:42 - Folios: 5 - Anexos: 1
Origen: REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL- SEDE TUI
Destino: Secretaria de Gobierno Convivencia y Seguridad
Asunto: REMISION DE CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE REQU
Radicado del documento: E-16822

Asunto: Remisión de certificación de cumplimiento de requisitos

Buenas tardes.

Por medio de la presente, se remite la certificación de elección de presidente y vicepresidente.

Lo anterior para su conocimiento y los fines que considere pertinentes.

Cordialmente,

REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

DIANA MARCELA LOPEZ OSPINA
Profesional Universitario
dmlopez@registraduria.gov.co
Oficina EIS– Registraduria Especial Tulua
Carrera 30 No. 23-38 | CP 763021código postal
PBX (6022258411) |
Tulua- Colombia

icontec ISO 9001 SC-CER367347
icontec ISO / TS 54001 SGCOE-CER973020
icontec ISO 14001 SA-2000835
IQNET CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM

Confidencialidad: La información contenida en este mensaje de e-mail y sus anexos, es confidencial y está reservada para el destinatario únicamente. Si usted no es el destinatario o un empleado o agente responsable de enviar este mensaje al destinatario final, se le notifica que no está autorizado para revisar, retransmitir, imprimir, copiar, usar o distribuir este e-mail o sus anexos. Si usted ha recibido este e-mail por error, por favor comuníquelo inmediatamente vía e-mail al remitente y tenga la amabilidad de borrarlo de su computadora o cualquier otro banco de datos. Muchas gracias.

Confidentiality Notice: The information contained in this email message, including any attachment, is confidential and is intended only for the person or entity to which it is addressed. If you are neither the intended recipient nor the employee or agent responsible for delivering this message to the intended recipient, you are hereby notified that you may not review, retransmit, convert to hard copy, copy, use or distribute this email message or any attachments to it. If you have received this email in error, please contact the sender immediately and delete this message from any computer or other data bank. Thank you.

CERTIFICCAION CONTRATO .pdf
165K

REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

Tuluá, 4 de junio de 2026

CERTIFICACION

La Corporación Para La Gestión Pública y el Desarrollo Social Proyectar Pais Nit 900.495.005-5 Suministró en su totalidad y a entera satisfacción los siguientes insumos, equipos, logística y alimentación, correspondiente a la ejecución del Contrato No **290.20.3.092-2026** cuyo objeto es **PRESTACION DE SERVICIOS DE UN OPERADOR LOGISTICO PARA LLEVAR A CABO LAS ACTIVIDADES TENDIENTES AL CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO ELECTORAL DEL 2026.**

Nº	ELEMENTO	DESCRIPCION	PRESENTACION	CANTIDAD
1	RESMA DE PAPEL CARTA	RESMA DE PAPEL BOND 75 GRAMOS TAMAÑO CARTA 21.6 CM DE ANCHO POR 27.9 CM DE LARGO CM PAPEL MULTIPROPOSITO Y PAPEL ECOLOGICO PARA USO EN FOTOCOPIADORAS, IMPRESORAS INK JET Y LASER.	UNIDAD	150
2	RESMA DE PAPEL OFICIO	RESMA DE PAPEL BOND 75 GRAMOS TAMAÑO OFICIO 21.6 X 33 CM PAPEL MULTIPROPOSITO Y PAPEL ECOLOGICO PARA USO EN FOTOCOPIADORAS, IMPRESORAS INK JET Y LASER.	UNIDAD	150
3	CARTULINA COLOR AMARILLA- AZUL-BLANCO	CARTULINA de 1/8 colores variados AMARILLA - AZUL - BLANCA	UNIDAD	50
4	CARTULINA PLIEGO BLANCA	CARTULINA PLIEGO COLOR BLANCO	UNIDAD	50
5	HUELLEROS DACTILARES	Huelleros dactilares (almohadillas de tinta) de alta definición, permanente, ideal para uso documental. No tóxico, secado instantáneo, con capacidades de 1,000 huellas (aprox. 5-7 cm).	UNIDAD	200

6	RESALTADORES AMARILLO	Resaltador de tinta translúcida fluorescente color amarillo, punta biselada (cincel) trazos variables (aprox. 1mm - 5mm). a base de agua o gel	UNIDAD	200
7	RESALTADORES VERDE	Resaltador de tinta translúcida fluorescente color verde, punta biselada (cincel) trazos variables (aprox. 1mm - 5mm). a base de agua o gel	UNIDAD	200
8	LÁPIZ MINA N°2	El lápiz de mina N° 2 (o HB) tipo escolar y de oficina, de color negro intenso, dureza media. mina de grafito resistente a rupturas, ideal para escribir, dibujar y fabricado con madera reforestada y borrador libre de látex.	UNIDAD	200
9	LAPICEROS NEGROS TINTA TIPO GEL	lapicero negro de tinta gel de secado rápido, ideales para uso profesional o escolar. Especificaciones técnicas punta fina (generalmente \(0.5\text{mm}\) o \(0.7\text{mm}\)), cuerpo ergonómico, tinta de alta pigmentación, con tapa o clip metálico o diseño retráctil	UNIDAD	200
10	BORRADORES NATA	BORRADORES NATA	UNIDAD	200
11	SACA PUNTAS	SACA PUNTA METALICO	UNIDAD	200

12	MARCADOR DELGADO NEGRO	marcador delgado color negros con punta fina (entre \(0.7\text{mm}\) y \(1.4\text{mm}\)), para trazos precisos en múltiples superficies. tinta permanente de secado rápido, base alcohol o aceite, y resistente al agua y a la luz.	UNIDAD	100
13	BISTURI	bisturí escolar de plástico de corte ligero diseñado para manualidades, papelería y uso escolar, con cuerpo de ABS, cuchilla de acero al carbono (segmentada/snap-off) de 9mm o 18mm y sistema de bloqueo manual, colores variados y alta resistencia para cortes precisos en papel, cartón y fomi.	UNIDAD	25
14	CINTA TRANSPARENTE ANCHA	Cinta transparente ancha para embalaje ideal para sellar cajas y paquetes, ancho estándar de 48 mm (4.8 cm) y longitud de 100m. Fabricado en polipropileno con adhesivo acrílico	UNIDAD	200
15	TIJERAS ESCOLARES	Seguridad: Punta roma (redondeada) para evitar accidentes.Material de Cuchillas: Acero inoxidable para mayor durabilidad.Material del Mango: Plástico ergonómico en colores surtidos.Tamaño/Longitud: 12 cm, o 12.7 cm o 4.5 a 5 pulgadas.Peso: Ligeras, habitualmente inferiores a 20-30 gramos.	UNIDAD	20

16	HUMECTANTE DACTILAR	Función: Cera o gel antiderrapante de larga duración. Composición: Fórmula no tóxica, frecuentemente con glicerina y agentes antimicrobianos. Presentacion: Estuches de plástico (con tapa de bisagra) de 14g,	UNIDAD	20
17	MARCADORES PERMANENTES	Tinta: Permanente, secado rápido, resistente a la decoloración y al agua. A base de alcohol, tolueno y xileno o tintas de fuerza industrial.Puntas Biselada: Permite trazos variables (finos o gruesos).Cuerpo: plástico cilíndrico o triangular,	UNIDAD	200
18	PAPEL HIGIÉNICO	Triple hoja, grabados para textura y precortado	UNIDAD	100
22	BOLSAS PLÁSTICAS TRASPARENTE MEDIANAS	Material: Polietileno (transparente, flexible y resistente).Medidas típicas (Medianas): (aprox. 5-6 litros))	UNIDAD	200
23	BOLSAS PLÁSTICAS NEGRA GRANDE	Material: Polietileno (COLOR NEGRO, flexible y resistente).Medidas típicas (Grandes): (14x20 pulgadas) Calibres (Grosor): Desde 0.5 (ligero) hasta 2.0 (muy resistente).	UNIDAD	200
24	BOLSAS PLÁSTICAS NEGRA INDUSTRIAL	Material: Polietileno (frecuentemente recuperado), ofreciendo alta resistencia al impacto y abrasión. Color: Negro, ideal para recolección de residuos orgánicos e inorgánicos, permitiendo la segregación. Calibre/Espesor: Alto calibre para máxima resistencia. Dimensiones Industriales: 100x150 cm. Capacidad: Alta capacidad de carga	UNIDAD	25
25	CANDELAS	Encendedor de Gas/Butano: pequeños, no recargable	UNIDAD	50
26	REGLAS GRANDES	Longitud: Generalmente 60 cm,Material: plástico resistente.Graduación: Sistema métrico (mm/cm), con marcas precisas.Diseño: Bordes lisos Material: plástico resistente.	UNIDAD	10

27	GRAPADORA	Grapadoras de Oficina (Escritorio) Capacidad: Generalmente entre 20 a 50 hojas. Material: Metálica o plástica de alta resistencia. Tamaño de grapa: Comúnmente 26/6 o 24/6.	UNIDAD	10
28	ESTOPAS	ESTOPAS		100
29	CAJA DE ARCHIVO	Material: Cartón Kraft corrugado, frecuentemente reforzado y con recubrimiento para retardar la absorción de humedad.Dimensiones (N° 12/35-12): Largo \(40.5\) cm, Ancho \(21\) cm, Alto \(26\) cm Diseño: Tapa lateral que permite acceder al contenido sin retirar la caja de la estantería.Ventilación: Perforaciones laterales para disminuir riesgos de hongos en los documentos.Ensamblaje: Fácil armado sin necesidad de pegantes o grapas.Capacidad: Aproximadamente para 8 carpetas o fólders tamaño oficio (con 100 hojas cada uno).	UNIDAD	100
30	MARCADORES BORRABLES	Tipo de Tinta: Base alcohol, no tóxica, de secado rápido, alto rendimiento y fácil borrado.Punta: Generalmente biselada (tipo cincel) que permite tres anchos de línea, o redonda intercambiable en modelos recargables.Superficies:Cuerpo: Plástico (polipropileno), ergonómico, a menudo con color de tapa indicativo del color de la tinta.	UNIDAD	50
2. ARTÍCULOS DE ASEO (PARA PUESTOS DE VOTACIÓN Y SITIO DE ESCRUTINIO)				
1	GALON DE LÍMPIDO	blanqueador desinfectante a base de hipoclorito de sodio (comúnmente al 5.2% - 5.25%), ideal para eliminar el 99.9% de gérmenes.	UNIDAD	25
2	AMBIENTADOR	AMBIENTADOR PARA PISOS, PRESENTACION POR GALON	UNIDAD	25
3	TRAPEADOR	Material de la Mopa: Algodón (alta absorción) o Microfibra (sintético, poliéster/nailon, mayor arrastre de suciedad y rápido	UNIDAD	10

		secado).Bastón/Mango: Madera		
4	ESCOBA	Mango (Cabo): de madera. Cerdas (Fibras):Suaves (Pétalo/Nylon): Ideales para interiores, cerámicas, parquet o laminados, diseñadas para capturar polvo fino sin rayar. Cabezal de polipropileno (plástico) o madera, con cerdas de PVC, Nylon o materiales naturales.Peso: Ligeras, oscilando alrededor de \(0,9\) kg a \(1\) kg para facilitar su manejo.	UNIDAD	10
5	RECOGEDOR	recogedor de basura fabricado en plástico, con mangos largos (aprox. 75-85 cm)	UNIDAD	10
6	DULCEABRIGOS	Material: 100% Algodón.Tipo de tela: Bayetilla gruesa, franela o tartán suave y peluda.Dimensiones 40\) cm, Color: rojo o blanco.	UNIDAD	10
7	BOLSAS DE BASURA X 10	Material: Polietileno (frecuentemente recuperado), ofreciendo alta resistencia al impacto y abrasión. Color: Negro, ideal para recolección de residuos orgánicos e inorgánicos, permitiendo la segregación. Calibre/Espesor: Alto calibre para máxima resistencia. Dimensiones Industriales: 100x150 cm. Capacidad: Alta capacidad de carga	PAQUETE X 10 UNIDADES	20
8	VASOS DE CARTON PARA CAFÉ X 50	Especificaciones Técnicas Principales (Paquete x 50): Capacidad y Usos:4 oz Tamaño estándar para café tinto o aromática Material: Fabricados con cartón de alta densidad (polyboard) y recubrimiento de polietileno de baja densidad (PE) para impermeabilidad al calor y líquidos.Empaque: Paquetes sellados de 50 unidades, higiénicos y desechables.	UNIDAD	20

9	VASOS PLÁSTICOS PARA AGUA X 50	Capacidad: 7 oz (207 ml), Material: Polipropileno (PP) de alta calidad, resistente Diseño: Liso, compacto y funcional con bordes suaves. Color: Transparente (permite visualización del contenido) o Blanco. Uso: Desechable, ideal para eventos de un solo uso. Empaque: Paquete por 50 unidades.	UNIDAD	25
10	PAQ. SERVILLETAS	Cantidad por paquete: 100, Tipo de Hoja: Sencilla (con alta absorción y resistencia).Color: Blanco o natural.	PAQUETE X 100 UNIDADES	25
		3. ALIMENTACION		
1	REFRIGERIO MAÑANA DIA ELECTORAL Y ESCRUTINIO	Jugo natural o Avena o bebida láctea presentación 200 ml, presentación tetrapack o botella plástica Fruta variada presentación personal. Galletas de soda o dulce, presentación bolsa plástica por tres (3) unidades Incluye servilleta. KIT DE CUBIERTOS O EMPAQUE. MANEJO DE PROTOCOLOS EN MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS. INCLUYE TRANSPORTE	UNIDAD	900
3	DESAYUNO DIA ELECCIONES	DESAYUNO TRADICIONAL (HUEVOS AL GUSTO DE 100 GR, ACOMPAÑADO DE ALGÚN TIPO DE EMBUTIDO DE 25 GR, PORCIÓN DE CEREAL DE 45 GR, PORCIÓN DE FRUTA DE 100 GR, BEBIDA CALIENTE DE 100 ML O BEBIDA FRÍA DE 150 ML). KIT DE CUBIERTOS Y EMPAQUE. MANEJO DE PROTOCOLOS EN MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS. INCLUYE TRANSPORTE	UNIDAD	300

4	ALMUERZO	ALMUERZO CORRIENTE COMPUESTO DE UNA CARNE ROJA O BLANCA DE 150GR, ENSALADA DE 80GR (VERDURAS Y HORTALIZAS), CEREAL (ARROZ) DE 80GR, UNA BEBIDA DE 300CC (JUGO DE FRUTA O GASEOSA). SERVICIO INDIVIDUAL, KIT DE CUBIERTOS. MANEJO DE PROTOCOLOS EN MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS. INCLUYE TRANSPORTE.	UNIDAD	1200
	CENA	CENA CORRIENTE COMPUESTA POR UNA CARNE BLANCA O ROJA DE 150 GR UNA ENSALADA DE VERDURAS U HORTALIZAS DE 50 GR, CEREAL 30 GR, BEBIDA DE FRUTA O GASEOSA 250 ML KIT DE CUBIERTOS. MANEJO DE PROTOCOLOS EN MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS. INCLUYE TRANSPORTE	UNIDAD	1200

4. GASTOS DE TRANSPORTE

1	VEHÍCULO TIPO JEPP		UNIDAD	14
2	VEHICULO CAMIONETA CON CARPA		UNIDAD	12
3	VEHÍCULO TIPO AUTOMÓVIL		UNIDAD	10
4	VEHÍCULO FURGÓN CON CARPA		UNIDAD	2

5. COMUNICACION

1	SERVICIO DE INTERNET, TARJETAS DE CELULAR PREPAGO Y PRÉSTAMO DE EQUIPOS DE COMUNICACIÓN	RECARGAS A TODO OPERADOR POR VALOR DE VEINTE MIL PESOS ($ 20,000) CADA UNA	UNIDAD	50

3. CAPACITACION

1	SILLAS PLASTICAS SIN BRAZOS COLOR BLANCA	SILLAS PLASTICAS SIN BRAZO COLOR BALNCA	UNIDAD	200
2	TABLONES	MESA TIPO BANQUETERA, PLEGABLE, DE MADERA	UNIDAD	20

3	ALQUILER DE VIDEO BEAM	ALQUILER DE VIDEO BEAM O PROYECTOR DE IMAGEN	UNIDAD	5
6. ARRENDAMIENTOS Y ALQUILERES				
1	SILLAS RIMAX	SILLAS PLASTICAS SIN BRAZO COLOR BALNCA	UNIDAD	2900
2	TABLONES	MESA TIPO BANQUETERA, PLEGABLE, DE MADERA	UNIDAD	480
7. ARCAS TRICLAVES				
1	MANTENIMIENTO Y ARREGLO DE LAS ARCAS TRICLAVES		UNIDAD	5

Lo anterior se certifica para lo correspondiente ante la Secretaria de Gobierno y Convivencia del Municipio de Tuluá, Valle del Cauca

Se firma en Tuluá a los cuatro (4) días del mes de junio

VICTOR ORLANDO GOMEZ PEÑA JOSE JAVIER RIVAS BARRIOS
Registradores Especiales de Tuluá

MUNICIPIO DE TULUÁ	**INFORME DE INTERVENTORIA O SUPERVISION**	SIGI	Código: F-220-06
	Versión: 06	Fecha de Aprobación: 30 de enero de 2017	

FECHA DE INTERVENTORIA O SUPERVISION	**DÍA**	9	**MES**	JUNIO	**AÑO**	2026

CONTRATO O CONVENIO No.	290.20.3.092-2026		**FECHA**	05 DE MARZO DE 2026
PROYECTO PLAN DE DESARROLLO	CONVIVENCIA Y PROTECCION AL CIUDADANO			
INTERVENTORIA O SUPERVISIÓN No.	DOS			
NOMBRE DEL CONTRATISTA O COOPERANTE	CORPORACION PARA LA GESTION PUBLICA Y EL DESARROLLO SOCIAL PROYECTAR PAIS			
OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO	PRESTACION DE SERVICIOS DE OPERADOR LOGISTICO PARA LLEVAR A CABO LAS ACTIVIDADES TENDIENTES AL CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO ELECTORAL 2026			
NOMBRE DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR	DIRECTO	X	DELEGADO	
CARGO DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR	SECRETARIO DE GOBIERNO CONVIVENCIA Y SEGURIDAD			

No. Actividad	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	EVALUACIÓN ACTIVIDAD REALIZADA	OBSERVACIONES Y/O PLAN DE MEJORAMIENTO
1	PAPELERIA	Verificada la certificación emitida por la registraduría municipal con radicado E-16822 del centro, atención integral, ciudadano número total con fecha 04/06/2026, esta supervisión válida, la entrega total y el cumplimiento a satisfacción de todos y cada uno de los elementos acordados en el complemento del contrato versus la ejecución contractual, siendo así las cosas se puede certificar y validar el cumplimiento de las actividades contractuales en el orden de la actividad de elecciones, presidenciales primera vuelta. En ejercicio de las funciones de supervisión del contrato cuyo objeto corresponde al suministro de insumos de papelería para el kit requerido en el desarrollo de la jornada electoral y el proceso de escrutinio de las elecciones de primera vuelta presidencial, programadas para el día 31 de mayo de 2026, se verificó el cumplimiento de las actividades ejecutadas por el contratista el día 20 de mayo de 2026 en las instalaciones de la Registraduría Municipal de Tuluá, Valle del Cauca. asi mismo durante la ejecución contractual, se evidenció que el contratista realizó la verificación de los requerimientos técnicos establecidos por la entidad contratante, garantizando que cada uno de los elementos incluidos en el kit cumpliera con las especificaciones de calidad, cantidad y funcionalidad requeridas para el adecuado desarrollo de la jornada electoral. Asimismo, se constató la correcta adquisición, organización y alistamiento de los insumos objeto del suministro. De igual manera, la supervisión verificó el cumplimiento integral de la entrega de los elementos contratados, evidenciando que los insumos suministrados permitían el desarrollo eficiente de las actividades de votación y escrutinio, sin presentarse inconvenientes atribuibles a la falta de materiales. En consecuencia, se deja constancia de que el objeto contractual fue ejecutado de manera satisfactoria, cumpliendo con los criterios de calidad, oportunidad y eficiencia exigidos por la entidad, de conformidad con las obligaciones contractuales establecidas.	Formato F TR-10 Registro fotográfico. -Informe de contratista F-220-05 -Informe ejecutivo al finalizar el contrato.
2	ARTICULOS DE ASEO	Verificada la certificación emitida por la registraduría municipal con radicado E-16822 del centro, atención integral, ciudadano número total con fecha 04/06/2026, esta supervisión válida, la entrega total y el cumplimiento a satisfacción de todos y cada uno de los elementos acordados en el complemento del contrato versus la ejecución contractual, siendo así las cosas se puede certificar y validar el cumplimiento de las actividades contractuales en el orden de la actividad de elecciones, presidenciales primera vuelta. En ejercicio de las funciones de supervisión del contrato, se verificó la ejecución del suministro oportuno y adecuado de artículos de aseo destinados a garantizar condiciones óptimas de higiene, salubridad y bioseguridad en los puestos de votación y en el sitio de escrutinio habilitados en las instalaciones de la Registraduría Municipal de Tuluá, Valle del Cauca, con ocasión de la jornada electoral realizada el día 31 de mayo de 2026. Durante la ejecución contractual, se evidenció que el contratista realizó la adquisición, transporte y entrega de los insumos requeridos para la limpieza y desinfección permanente de las áreas utilizadas durante la jornada electoral. Asimismo, se constató que dichos elementos fueron distribuidos de manera adecuada en los diferentes espacios definidos por la entidad, incluyendo baños, áreas comunes, mesas de votación y zonas destinadas al proceso de escrutinio. La supervisión verificó que los artículos suministrados contribuyeron eficazmente al mantenimiento de condiciones adecuadas de limpieza, orden y salubridad, minimizando riesgos sanitarios y favoreciendo el normal desarrollo de las actividades electorales, tanto para los funcionarios responsables del proceso como para la ciudadanía participante. En consecuencia, se deja constancia de que el objeto contractual fue ejecutado satisfactoriamente, cumpliendo con los criterios de calidad, oportunidad y eficiencia establecidos por la entidad y en concordancia con las obligaciones contractuales pactadas.	Formato F TR-10 Registro fotográfico. -Informe de contratista F-220-05 -Informe ejecutivo al finalizar el contrato.

FECHA DE INTERVENTORIA O SUPERVISION	DÍA	9	MES	JUNIO	AÑO	2026

CONTRATO O CONVENIO No.	290.20.3.092-2026	FECHA	05 DE MARZO DE 2026
PROYECTO PLAN DE DESARROLLO	CONVIVENCIA Y PROTECCION AL CIUDADANO		
INTERVENTORIA O SUPERVISIÓN No.	DOS		
NOMBRE DEL CONTRATISTA O COOPERANTE	CORPORACION PARA LA GESTION PUBLICA Y EL DESARROLLO SOCIAL PROYECTAR PAIS		
OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO	PRESTACION DE SERVICIOS DE OPERADOR LOGISTICO PARA LLEVAR A CABO LAS ACTIVIDADES TENDIENTES AL CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO ELECTORAL 2026		
NOMBRE DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR	DIRECTO	X	DELEGADO
CARGO DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR	SECRETARIO DE GOBIERNO CONVIVENCIA Y SEGURIDAD		

3	ALIMENTACION	Verificada la certificación emitida por la registraduría municipal con radicado E-16822 del centro, atención integral, ciudadano número total con fecha 04/06/2026, esta supervisión válida, la entrega total y el cumplimiento a satisfacción de todos y cada uno de los elementos acordados en el complemento del contrato versus la ejecución contractual, siendo así las cosas se puede certificar y validar el cumplimiento de las actividades contractuales en el orden de la actividad de elecciones, presidenciales primera vuelta. En ejercicio de las funciones de supervisión del contrato, se verificó el cumplimiento de las actividades relacionadas con el suministro oportuno, suficiente y de calidad de servicios de alimentación destinados al personal vinculado a la Registraduría Nacional del Estado Civil, tanto en las instalaciones institucionales como en los diferentes puestos de votación habilitados para la jornada electoral, incluyendo la cobertura de los sectores urbano y rural (zona plana, media y alta). Durante la ejecución contractual, la supervisión evidenció que el contratista garantizó la disponibilidad y entrega de los servicios de alimentación conforme a las cantidades, condiciones y especificaciones establecidas por la entidad contratante, asegurando la atención adecuada del personal que participó en las diferentes etapas de la jornada electoral. Asimismo, se constató que la distribución de los alimentos se realizó de manera oportuna en los distintos puntos definidos por la Registraduría, permitiendo que los funcionarios y colaboradores contaran con las condiciones necesarias para el adecuado desempeño de sus funciones durante el desarrollo de las actividades electorales. En consecuencia, la supervisión verificó el cumplimiento satisfactorio de las obligaciones contractuales relacionadas con el suministro de alimentación, evidenciando que el servicio prestado contribuyó al normal desarrollo de la jornada electoral y al bienestar del personal vinculado al proceso. El suministro ejecutado se discrimina de la siguiente manera:	Formato F TR-10 Registro fotográfico. -Informe de contratista F-220-05 -Informe ejecutivo al finalizar el contrato.

REFRIGERIO MAÑANA DIA ELECTORAL Y ESCRUTINIO	Jugo natural o Avena o bebida láctea presentación 200ml, presentación tetrapack o botella plástica Fruta variada presentación personal. Galletas de sal o dulce, presentación bolsa plástica por tres (3) unidades [illegible]. KIT DE CUBIERTOS O EMPAQUE. MANEJO DE PROTOCOLOS EN MANIPULACION DE ALIMENTOS. INCLUYE TRANSPORTE	UNIDAD	300
DESAYUNO DIA ELECCIONES	DESAYUNO TRADICIONAL (HUEVOS AL GUSTO DE 100 GR, ACOMPAÑADO DE ALGUN TIPO DE EMBUTIDO DE 25 GR, PORCIÓN DE CEREAL DE 40 GR, PORCIÓN DE FRUTA DE 100 GR, BEBIDA CALIENTE DE 100 ML O BEBIDA FRIA DE 150 ML), KIT DE CUBIERTOS Y EMPAQUE. MANEJO DE PROTOCOLOS EN MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS INCLUYE TRANSPORTE	UNIDAD	300
ALMUERZO	ALMUERZO CORRIENTE COMPUESTO DE UNA CARNE ROJA O BLANCA DE 150GR, ENSALADA DE 60GR (VERDURAS Y HORTALIZAS), CEREAL (ARROZ) DE 80GR, UNA BEBIDA DE 350CC (JUGO DE FRUTA O GASEOSA). SERVICIO INDIVIDUAL, KIT DE CUBIERTOS. MANEJO DE PROTOCOLOS EN MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS. INCLUYE TRANSPORTE	UNIDAD	1200
CENA	CENA CORRIENTE COMPUESTA POR UNA CARNE BLANCA O ROJA DE 150 GR UNA ENSALADA DE VERDURAS U HORTALIZAS DE 60 GR, CEREAL 30 GR, BEBIDA DE FRUTA O GASEOSA 250 ML KIT DE CUBIERTOS. MANEJO DE PROTOCOLOS EN MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS. INCLUYE TRANSPORTE	UNIDAD	1200

4	GASTOS DE TRANSPORTE	Verificada la certificación emitida por la registraduría municipal con radicado E-16822 del centro, atención integral, ciudadano número total con fecha 04/06/2026, esta supervisión válida, la entrega total y el cumplimiento a satisfacción de todos y cada uno de los elementos acordados en el complemento del contrato versus la ejecución contractual, siendo así las cosas se puede certificar y validar el cumplimiento de las actividades contractuales en el orden de la actividad de elecciones, presidenciales primera vuelta. En ejercicio de las funciones de supervisión, se verificó el cumplimiento de las actividades relacionadas con la prestación del servicio de transporte requerido para el desarrollo de la jornada electoral realizada el 31 de mayo de 2026, garantizando la movilización oportuna de funcionarios, jurados de votación y material electoral hacia los diferentes puestos de votación del municipio de Tuluá. Para la ejecución de esta actividad se dispuso de catorce (14) vehículos tipo Jeep para la zona rural alta, doce (12) camionetas con carpa para las zonas rural plana y media, diez (10) vehículos tipo automóvil para la zona urbana y dos (2) vehículos tipo furgón destinados al transporte y distribución del material electoral. La supervisión evidenció que los medios de transporte suministrados permitieron el adecuado desplazamiento del personal y la entrega oportuna del material electoral, contribuyendo al normal desarrollo de la jornada y al cumplimiento de los objetivos establecidos por la entidad.	Formato F TR-10 Registro fotográfico. -Informe de contratista F-220-05 -Informe ejecutivo al finalizar el contrato.

FECHA DE INTERVENTORIA O SUPERVISION	DÍA	9	MES	JUNIO	AÑO	2026

CONTRATO O CONVENIO No.	290.20.3.092-2026		FECHA	05 DE MARZO DE 2026
PROYECTO PLAN DE DESARROLLO	CONVIVENCIA Y PROTECCION AL CIUDADANO			
INTERVENTORIA O SUPERVISIÓN No.	DOS			
NOMBRE DEL CONTRATISTA O COOPERANTE	CORPORACION PARA LA GESTION PUBLICA Y EL DESARROLLO SOCIAL PROYECTAR PAIS			
OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO	PRESTACION DE SERVICIOS DE OPERADOR LOGISTICO PARA LLEVAR A CABO LAS ACTIVIDADES TENDIENTES AL CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO ELECTORAL 2026			
NOMBRE DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR	DIRECTO	X	DELEGADO	
CARGO DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR	SECRETARIO DE GOBIERNO CONVIVENCIA Y SEGURIDAD			

5	COMUNICACIONES	Verificada la certificación emitida por la registraduría municipal con radicado E-16822 del centro, atención integral, ciudadano número total con fecha 04/06/2026, esta supervisión válida, la entrega total y el cumplimiento a satisfacción de todos y cada uno de los elementos acordados en el complemento del contrato versus la ejecución contractual, siendo así las cosas se puede certificar y validar el cumplimiento de las actividades contractuales en el orden de la actividad de elecciones, presidenciales primera vuelta. En ejercicio de las funciones de supervisión, se verificó la implementación y operación del sistema de comunicaciones dispuesto para la jornada electoral, garantizando la interacción continua, segura y oportuna entre los diferentes actores involucrados en el proceso. La supervisión evidenció que el servicio permitió mantener la coordinación efectiva entre registradores, delegados, jurados de votación, personal logístico y centros de procesamiento durante las etapas preelectoral, electoral y poselectoral, contribuyendo al normal desarrollo de las actividades y al cumplimiento de los objetivos establecidos por la entidad.	Formato F TR-10 Registro fotográfico. -Informe de contratista F-220-05 -Informe ejecutivo al finalizar el contrato.
6	CAPACITACION	Verificada la certificación emitida por la registraduría municipal con radicado E-16822 del centro, atención integral, ciudadano número total con fecha 04/06/2026, esta supervisión válida, la entrega total y el cumplimiento a satisfacción de todos y cada uno de los elementos acordados en el complemento del contrato versus la ejecución contractual, siendo así las cosas se puede certificar y validar el cumplimiento de las actividades contractuales en el orden de la actividad de elecciones, presidenciales primera vuelta. En ejercicio de las funciones de supervisión, se verificó la disposición de los recursos logísticos requeridos para el desarrollo de las jornadas de capacitación, consistentes en doscientas (200) sillas plásticas, veinte (20) tablones y cinco (5) equipos de video beam. La supervisión evidenció que estos elementos permitieron la adecuada realización de las actividades de formación, garantizando condiciones apropiadas para la participación de los asistentes y facilitando la socialización de lineamientos, procedimientos y directrices relacionadas con el proceso electoral. En consecuencia, se constató el cumplimiento satisfactorio de las obligaciones contractuales asociadas al apoyo logístico de las jornadas de capacitación.	Formato F TR-10 Registro fotográfico. -Informe de contratista F-220-05 -Informe ejecutivo al finalizar el contrato.
7	ARRENDAMIENTO Y ALQUILERES	Verificada la certificación emitida por la registraduría municipal con radicado E-16822 del centro, atención integral, ciudadano número total con fecha 04/06/2026, esta supervisión válida, la entrega total y el cumplimiento a satisfacción de todos y cada uno de los elementos acordados en el complemento del contrato versus la ejecución contractual, siendo así las cosas se puede certificar y validar el cumplimiento de las actividades contractuales en el orden de la actividad de elecciones, presidenciales primera vuelta. En ejercicio de las funciones de supervisión, se verificó el suministro oportuno del mobiliario requerido para los puestos de votación ubicados en la zona urbana del municipio de Tuluá, en el marco de la jornada electoral realizada el 31 de mayo de 2026. La supervisión evidenció la entrega y distribución de dos mil novecientas (2.900) sillas plásticas y cuatrocientos ochenta (480) tablones en los diferentes puntos de votación definidos por la entidad, permitiendo la adecuada instalación de las mesas de votación y de los espacios destinados a jurados, delegados y demás funcionarios electorales. En consecuencia, se constató el cumplimiento satisfactorio de las obligaciones contractuales relacionadas con el suministro de mobiliario, contribuyendo al normal desarrollo de la jornada electoral.	Formato F TR-10 Registro fotográfico. -Informe de contratista F-220-05 -Informe ejecutivo al finalizar el contrato.
8	ARCAS TRICLAVES	Verificada la certificación emitida por la registraduría municipal con radicado E-16822 del centro, atención integral, ciudadano número total con fecha 04/06/2026, esta supervisión válida, la entrega total y el cumplimiento a satisfacción de todos y cada uno de los elementos acordados en el complemento del contrato versus la ejecución contractual, siendo así las cosas se puede certificar y validar el cumplimiento de las actividades contractuales en el orden de la actividad de elecciones, presidenciales primera vuelta. En ejercicio de las funciones de supervisión, se verificó la ejecución de las actividades de mantenimiento general de cinco (5) arcas triclave destinadas al proceso de escrutinio de las votaciones de la primera vuelta presidencial realizada el 31 de mayo de 2026. La supervisión evidenció la realización de labores de mantenimiento y pintura general, incluyendo limpieza, lijado, aplicación de anticorrosivos y acabado final, con el fin de garantizar la adecuada conservación y funcionalidad de estos elementos. En consecuencia, se constató el cumplimiento satisfactorio de las obligaciones contractuales, contribuyendo al adecuado desarrollo del proceso electoral y al fortalecimiento de la infraestructura logística requerida para las actividades de escrutinio.	Formato F TR-10 Registro fotográfico. -Informe de contratista F-220-05 -Informe ejecutivo al finalizar el contrato.

	INFORME DE INTERVENTORIA O SUPERVISION	Código: F-220-06	
MUNICIPIO DE YUMBO	Versión: 06	Fecha de Aprobación: 30 de enero de 2017	SIGI	Página 4 de 5	

FECHA DE INTERVENTORIA O SUPERVISION	DÍA	9	MES	JUNIO	AÑO	2026

CONTRATO O CONVENIO No.	290.20.3.092-2026		**FECHA**	05 DE MARZO DE 2026
PROYECTO PLAN DE DESARROLLO	CONVIVENCIA Y PROTECCION AL CIUDADANO			
INTERVENTORIA O SUPERVISIÓN No.	DOS			
NOMBRE DEL CONTRATISTA O COOPERANTE	CORPORACION PARA LA GESTION PUBLICA Y EL DESARROLLO SOCIAL PROYECTAR PAIS			
OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO	PRESTACION DE SERVICIOS DE OPERADOR LOGISTICO PARA LLEVAR A CABO LAS ACTIVIDADES TENDIENTES AL CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO ELECTORAL 2026			
NOMBRE DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR	DIRECTO	X	DELEGADO	
CARGO DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR	SECRETARIO DE GOBIERNO CONVIVENCIA Y SEGURIDAD			

ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS POR EL CONTRATISTA O COOPERANTE

ANÁLISIS CUANTITATIVO

ACTIVIDAD	META	ACTA ACTUAL													
		P-1	P-2	P-3	P-4	P-5	P-6	P-7	P-8	P-9	P-10	P-11	P-12	TOTAL	FALTANTE
1	12,50	4,16	4,16											8,32	4,18
2	12,50	4,16	4,16											8,32	4,18
3	12,50	4,16	4,16											8,32	4,18
4	12,50	4,16	4,16											8,32	4,18
5	12,50	4,16	4,16											8,32	4,18
6	12,50	4,16	4,16											8,32	4,18
7	12,50	4,16	4,16											8,32	4,18
8	12,50	4,16	4,16											8,32	4,18
9														0	0
10														0	0
TOTAL	100	33	33	0										33	33

EVALUACION E IMPACTO SOCIAL	ANÁLISIS CUALITATIVO		
En cuanto al impacto obtenido en la ejecutabilidad de las actividades establecidas en el presente informe, ha sido positivo teniendo en cuenta que se ha logrado garantizar la correcta ejecucion de esta actividad electoral.	EFICIENTE	EFICAZ	SOPORTE DOCUMENTAL
	1	1	1

MATRIZ DE RIESGOS IDENTIFICADOS

No.	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción (Que puede pasar y como puede Ocurrir)	Consecuencia de la Ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoria
1	GENERAL	interno	EJECUCION	operacional	RETRASOS EN EL MONTAJE TRANSPORTE Y DESMONTAJE DE LOS ELEMENTOS REQUERIDOS DE LOS EVENTOS	SI LA INFRAESTRUCTURA NO ESTA LISTA A TIEMPO EL EVENTO PUEDE PERDER CALIDAD, AFECTANDO LA SATISFACCION DE LOS PARTICIPANTES	POSIBLE (3)	menor (2)	riesgo medio	baja
2	GENERAL	interno	EJECUCION	operacional	QUE LOS INSUMOS Y/O ELEMENTOS TALES COMO (SILLAS, CARPAS, MESAS, SONIDOS ETC) SE ENCUENTREN DETERIORADOS O DE MALA CALIDAD	INCUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS TECNICOS DEL CONTRATO LLEVANDO A SANCIONES O PENALIDADES	POSIBLE (3)	menor (2)	riesgo medio	baja
3	GENERAL	interno	EJECUCION	operacional	QUE EL CONTRATISTA NO CUENTE CON LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS SUFICIENTES PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO	INCLUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES PACTADAS	POSIBLE (3)	menor (2)	riesgo medio	baja
4	GENERAL	interno	EJECUCION	operacional	RIESGOS ASOCIADOS CON LA PUBLICACION EN EL SECOP	INCUMPLIMIENTO DEL MUNICIPIO EN EL REPORTE OPORTUNO DE LA INFORMACION Y POR ENDE LA GENERACION DE HALLAZGOS DE LOS ENTES DE CONTROL Y POSIBLES SANCIONES	POSIBLE (3)	menor (2)	riesgo medio	baja

¿A quién se le asigna?	Tratamiento/ Controles a ser implementados	Impacto después del Tratamiento				¿Afecta el equilibrio económico del Contrato?	Persona responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revision	
		Probabilidad	Impacto	Valoriación del riesgo	Categoria					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
contratista	planificacion detallada cronograma validado y clausulas contractuales por incumplimiento	0	0	0	1	no	compartido	inicio contrato	finalizacion del contrato	entrega a entera satisfacion	mensual
contratista	verificacion previa y durante el desmontaje de insumos y equipos	1	1	1	1	no	compartido	inicio contrato	finalizacion del contrato	entrega a entera satisfacion	mensual
contratista	implementar seguimientos y controles periodicos para asegurar que el contratista maneje los estandares e insumos requeridos	1	1	1	1	no	compartido	inicio contrato	finalizacion del contrato	entrega a entera satisfacion	mensual
secretaria de gobierno	seguimiento del debido proceso legal en el protocolo de contratacion	1	2	3	3	no	compartido	inicio contrato	finalizacion del contrato	entrega a entera satisfacion	mensual

FECHA DE INTERVENTORIA O SUPERVISION	DÍA	9	MES	JUNIO	AÑO	2026

CONTRATO O CONVENIO No.	290.20.3.092-2026				FECHA	05 DE MARZO DE 2026
PROYECTO PLAN DE DESARROLLO	CONVIVENCIA Y PROTECCION AL CIUDADANO					
INTERVENTORIA O SUPERVISIÓN No.	JOSÉ MARTÍN HINCAPIÉ ÁLVAREZ					
NOMBRE DEL CONTRATISTA O COOPERANTE	CORPORACION PARA LA GESTION PUBLICA Y EL DESARROLLO SOCIAL PROYECTAR PAIS					
OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO	PRESTACION DE SERVICIOS DE OPERADOR LOGISTICO PARA LLEVAR A CABO LAS ACTIVIDADES TENDIENTES AL CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO ELECTORAL 2026					
NOMBRE DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR	DIRECTO	X		DELEGADO		
CARGO DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR	SECRETARIO DE GOBIERNO CONVIVENCIA Y SEGURIDAD					

*** NOTA: De conformidad con lo dispuesto en el Decreto 0103 de 2015, el presente formato debe ser publicado en Colombia Compra eficiente**

ver Guía Manual de riesgos en Mapa de Procesos/Jurídica.

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA - ENTIDAD PRESTADORA	
SALUD	SOS
PENSIÓN	PORVENIR
ARL	COLMENA

FIRMA DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR

NOMBRE: JOSÉ MARTÍN HINCAPIÉ ÁLVAREZ

FIRMA DEL SECRETARIO DE DESPACHO

NOMBRE: JOSÉ MARTÍN HINCAPIÉ ALVAREZ